|  |
| --- |
| 附表2 **杨凌职业技术学院集中采购项目招标审批表** |
| 项目名称 |  | 总金额（万元） |  |
| 项目内容 | 项 目 标 段 | 内容摘要 | 预算审核金额 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 采购方式及理由 | 采购方式 | 公开招标 | 邀请招标 | 竞争性磋商 | 竞争性谈判 | 询 价 | 网上商城 | 单一来源 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 采购方式选择理由 | （单一来源、邀请招标需附相关支撑材料，单一来源还需附专家论证意见） |
| 使用（实施）部门意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 资产管理部门意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 招标部门意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 纪监部门审核意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 业务主管校领导意见 | 校领导签字： 年 月 日 |
| 招标（采购）主管校领导意见 | 校领导签字： 年 月 日 |
| 备 注 | 1.此表适用于5万元(含5万)以上项目招标审批使用，由招投标处负责办理。2.仅货物类项目需资产管理部门审批签字。3.仅单一来源、邀请招标项目需业务主管校领导审批签字。4.工程类项目金额10万元（含10万）以上的，需附审计部门预算审核.。5.项目立项报告、党委会院务会会议纪要及招标相关要求技术参数等以附件形式附在表后。6.凡委托申请负责（实施）部门组织采购的项目，需将招标审批表，招标过程资料、合同等全套资料在招投标处统一备案。 |
|