|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附表1  **杨凌职业技术学院部门分散采购项目招标备案表** | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 |  | | | | 总金额（万元） | | |  | | | |
| 项目内容 | 项 目 标 段 | | 内容摘要 | | | | | | | 预算审核金额 | |
|  | |  | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | |  | |
| 采购方式及理由 | 采购方式 | 公开  招标 | 邀请  招标 | 竞争性  磋商 | | 竞争性  谈判 | 询 价 | | 网上  商城 | | 单一  来源 |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |
| 采购方式  选择理由 | （单一来源、邀请招标需附相关支撑材料，单一来源还需附专家论证意见） | | | | | | | | | |
| 使用（实施）部门意见 | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 资产管理部门意见 | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 招标部门  意见 | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 业务主管校领导意见 | 校领导签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 备 注 | 1.此表适用1-5万元(不含5万)项目使用。  2.此表由使用（实施）部门负责办理，在招投标处备案后实施。  3项目使用（实施）部门负责人为招标责任人，招标全过程资料由使用（实施）部门留存。  4纪检监察部门定期对项目招标过程检查和抽查。  5.仅货物类项目需资产管理部门负责人审批签字。 | | | | | | | | | | |
|