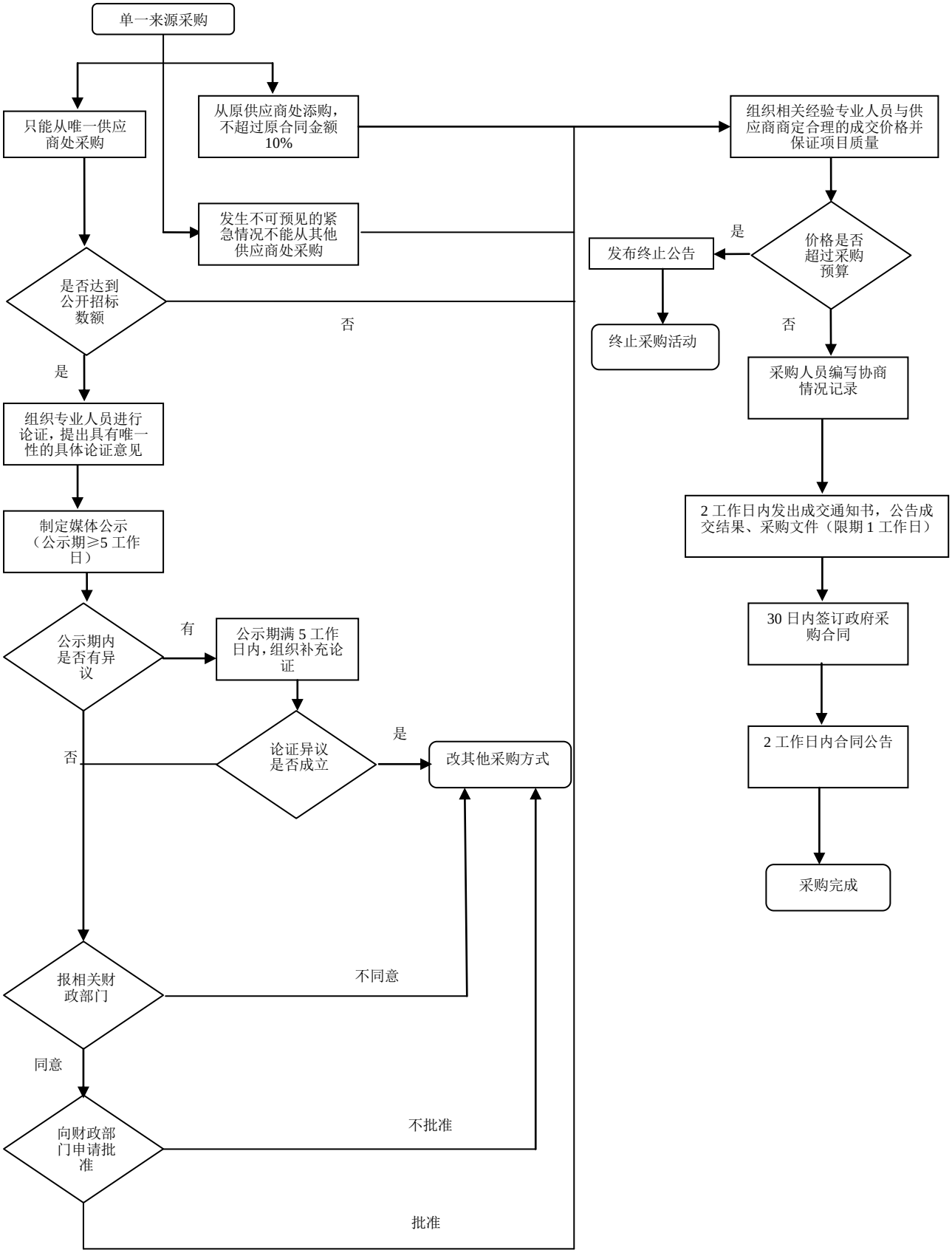
单一来源流程图


单一来源采购
只能从唯一供应商处采购
从原供应商处添购，不超过原合同金额10%
发生不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购
是否达到公开招标数额
否
是
组织专业人员进行论证，提出具有唯一性的具体论证意见
制定媒体公示（公示期≥5 工作日）
公示期内是否有异议
有
公示期满 5 工作日内，组织补充论证
论证异议是否成立
是
改其他采购方式
否
报相关财政部门
不同意
同意
向财政部门申请批准
不批准
批准
组织相关经验专业人员与供应商商定合理的成交价格并保证项目质量
价格是否超过采购预算
是
发布终止公告
终止采购活动
否
采购人员编写协商情况记录
2 工作日内发出成交通知书，公告成交结果、采购文件（限期 1 工作日）
30 日内签订政府采购合同
2 工作日内合同公告
采购完成